

## INFORMAZIONI PERSONALI

## FIOROT GIANALBERTO

 VIA ZANDONAI 10, 30174 VENEZIA (Italia)

 0415028411

 gfiorot@studiobcb.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

30/04/1999–alla data attuale

## LIBERO PROFESSIONISTA CONSULENTE DEL LAVORO

Consulenza per aziende operanti nel settore Metalmeccanico, Alimentare, Commercio Trasporto, Legno, Grafici, Servizi professionali e dell'Edilizia, sia dell'industria sia dell'artigianato, consulenza per società ed enti a partecipazione pubblica, consulenza per enti ed associazioni sindacali.

01/05/1996–30/04/1998

## Praticante consulente del Lavoro

Svolgimento del periodo di tirocinio ai fini dell'abilitazione con esame di Stato

01/04/1996–31/12/1997

## COLLABORATORE RIVISTA ARTIGIANO E FISCO

ASSOCIAZIONE ARTIGIANI MESTRE, VENEZIA (ITALIA)

Pubblicazione periodica di articoli di aggiornamento ed informativa fiscale e previdenziale

01/02/1997–30/06/1998

## DOCENTE IN ISTITUTI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

CONSORZIO SIVE FORMAZIONE DELL'INDUSTRIA DI VENEZIA

Docenza in corsi in materia di bilancio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1988–20/11/1995

## DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CA' FOSCARI, VENEZIA (Italia)

01/09/1982–30/06/1987

## DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO STATALE U. MORIN, VENEZIA (ITALIA)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	A2	B2
spagnolo	A1	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia quindicennale esperienza di Consulente del lavoro in relazione giornaliera con i clienti ed i loro dipendenti

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottime competenze organizzative e gestionali maturate attraverso la gestione dello staff di collaboratori dello Studio professionale

**Competenze professionali**

Competenze tipiche della professione di Consulente del lavoro, con particolare riferimento alle aree professionali relative agli aspetti fiscali, previdenziali, sindacali, contrattualistici e giurisprudenziali del lavoro

**Competenza digitale**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)